

# Changement de Décor

Réactivité - Proximité - Créativité - Efficacité

<b>Gérer son temps pour en gagner</b>	
« Ou comment comprendre la différence fondamentale entre se dépêcher et gagner du temps »	
<b>Durée prestation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 jour à 1,5 jour</li><li>• Modulable par session d'une demi-journée ou d'une journée complète selon les disponibilités et les besoins.</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Former</li></ul>
<b>Descriptif</b>	<p>Parce qu'on ne peut être à la fois à cour et à jardin, la gestion du temps est une des clefs qui vous permettront de gagner en efficacité.</p> <p>Elle vous amènera à aborder vos activités professionnelles par ordre de priorité, à identifier et surtout éviter les éléments qui vous font gaspiller votre temps inutilement.</p>
<b>Objectifs détaillés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre la mesure du temps, les lois du temps</li><li>• Identifier les voleurs de temps</li><li>• Organiser et planifier son activité professionnelle</li><li>• Etablir ses priorités</li><li>• Adopter les bons réflexes</li><li>• S'approprier les méthodes d'organisation de réunion</li><li>• Gérer les sollicitations imprévues / le téléphone</li></ul>
<b>Participants</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jusqu'à 12 personnes</li></ul>

## Changement de décor

127 rue du faubourg Poissonnière - 75009 Paris

Tel : 01 47 64 46 72

Organisme de formation enregistré sous le n° 1175 38460 75